



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

# รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน  นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน  มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่

<https://www.ipthailand.go.th/th/กลุ่มคุ้มครองจรรยาบรรณ/item/report-pacc-68.html>

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การพิจารณาคำขออุทธรณ์สิทธิบัตร							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
1	รับคำขออุทธรณ์ สิทธิบัตรและ เอกสารหลักฐาน เพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่อาจปฏิเสธไม่ รับ คำ ข อ อุ ท ร ธ ร ณ์ โดยอ้างว่าเอกสารไม่ ถูกต้องครบถ้วน หรือให้ แก้ไขเอกสารหลายครั้ง เพื่อเรียกรับคำอำนวยความสะดวก	ต่ำ	กำหนดแนวปฏิบัติใน การรับคำขออุทธรณ์ สิทธิบัตรและเอกสาร หลักฐานเพิ่มเติม	1. ทำ Check list ในการ ตรวจรับเอกสารอุทธรณ์และ กำหนดให้มีการลงลายมือของ นิติกรซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับ อุทธรณ์ในคำอุทธรณ์ 2. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรับ เอกสารอุทธรณ์ในรูปแบบ กายภาพ และนำเสนอหัวหน้า กลุ่มงานบันทึกข้อมูลลงรับ อุทธรณ์เพื่อตรวจสอบความ ถูกต้องครบถ้วนเพื่อสร้างการ cross-check ข้อมูล ก่อน มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแนวปฏิบัติในการรับคำขออุทธรณ์สิทธิบัตรและเอกสาร หลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้ 1. จัดทำ Check list ตรวจรับคำขออุทธรณ์สิทธิบัตร ประกอบด้วย 1) ผู้มีส่วนได้เสีย 2) การยื่นอุทธรณ์ภายในเวลาที่กำหนด 3) คำอุทธรณ์ 4) เอกสารประกอบอุทธรณ์ 4) การออกใบแจ้งชำระ ค่าธรรมเนียม และ 5) ลงรับอุทธรณ์ในระบบการจดทะเบียน สิทธิบัตรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Patent) โดยกำหนดให้มีพนักงาน เจ้าหน้าที่ลงนามรับอุทธรณ์ 2. นิติกรซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขออุทธรณ์สิทธิบัตร ตรวจ เอกสารประกอบอุทธรณ์ตาม Check list ที่กำหนด ก่อนออก หนังสือแจ้งชำระค่าธรรมเนียม พร้อมทั้งลงนามรับคำขออุทธรณ์ และลงนามกำกับในใบ Check list 3. เจ้าหน้าที่ธุรการบันทึกการลงรับอุทธรณ์ในระบบการ จดทะเบียนสิทธิบัตรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Patent) ในวันที่ยื่น อุทธรณ์ พร้อมทั้งตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ อุทธรณ์ และเสนอหัวหน้ากลุ่มงานอุทธรณ์ 3 เพื่อตรวจสอบความ ถูกต้องก่อนพิจารณามอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป	<a href="https://qr.ipthailand.go.th/5_dLl5iDd">https://qr.ipthai land.go.th/5_dLl 5iDd</a>

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การพิจารณาคำขออุทธรณ์สิทธิบัตร							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
						รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการสิทธิบัตร (Work Manual) เพื่อการพิจารณาคำอุทธรณ์สิทธิบัตร หน้าที่ 1 - 5 และเอกสารแนบท้าย 1 หน้าที่ 11	
2	พิจารณาคำขออุทธรณ์สิทธิบัตรเพื่อสรุปข้อเท็จจริงข้อกฎหมายรวมทั้งความเห็นเพื่อเสนอคณะกรรมการสิทธิบัตรในสาขาต่าง ๆ	เจ้าหน้าที่อาจได้รับคำสั่งจากผู้บริหารที่จะพิจารณาคำขออุทธรณ์เร็วขึ้น (ลัดคิว) หรืออาจประวิงเวลาพิจารณาล่าช้าเกินสมควร เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องหรืออาจสรุปข้อเท็จจริงและความเห็นเพื่อประโยชน์ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือใช้ดุลยพินิจเรียกเอกสารเพิ่มเติมตามอำเภอใจ เพื่อเป็นเหตุในการเรียกปรับค่าดำเนินการหรือค่าอำนวยความสะดวก	ปานกลาง	กำหนดแนวปฏิบัติในการทำสรุปอุทธรณ์	1. กำหนดระยะเวลาในการทำสรุปอุทธรณ์ โดยเรียงตามลำดับการยื่นคำอุทธรณ์ 2. ผู้ช่วยเลขานุการทำร่างสรุปอุทธรณ์ ในเรื่องที่ตนรับผิดชอบโดยให้เลขานุการเป็นผู้ตรวจทานรับรอง 3. การเรียกเอกสารเพิ่มเติมต้องอาศัยมติคณะกรรมการ/อนุกรรมการ เพื่อให้ผู้ช่วยเลขานุการ/เลขานุการ เรียกเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น	กำหนดแนวปฏิบัติในการทำสรุปอุทธรณ์ ดังนี้ 1. พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดทำสรุปสำนวนอุทธรณ์สิทธิบัตรตามลำดับการยื่นคำอุทธรณ์ โดยสรุปข้อเท็จจริงข้อกฎหมาย และความเห็น 2. กรณีมีความจำเป็นต้องพิจารณาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ นอกจากที่ปรากฏในคำอุทธรณ์เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่ครบถ้วนถูกต้อง ให้เสนอความเห็นในสรุปสำนวนอุทธรณ์ เพื่อเสนอคณะกรรมการสิทธิบัตรพิจารณาในคราวเดียวกัน 3. หัวหน้ากลุ่มงานในฐานะเลขานุการคณะอนุกรรมการสิทธิบัตรตรวจสอบสำนวนก่อนเสนอต่อคณะกรรมการสิทธิบัตร โดยเรียงตามลำดับวันที่ยื่นอุทธรณ์ 4. กรณีขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมตามข้อ 2. ผู้อุทธรณ์ต้องนำส่งหลักฐานเพิ่มเติมภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติคณะกรรมการฯ รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการสิทธิบัตร (Work Manual) เพื่อการพิจารณาคำอุทธรณ์สิทธิบัตรหน้าที่ 6 - 7 และเอกสารแนบท้าย 2 - 5 หน้า 12 - 24	
3	จัดทำรายงานการประชุมสรุปความเห็นคณะกรรมการสิทธิบัตรเพื่อเสนอคณะ	เจ้าหน้าที่อาจจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการแตกต่างจากมติที่ประชุม เช่น บิดเบือนข้อมูล หรือใช้ภาษาที่คลุมเครือไม่ชัดเจน จนอาจทำให้	ปานกลาง	กำหนดแนวปฏิบัติจัดทำรายงานการประชุมสรุปความเห็นคณะกรรมการสิทธิบัตรเพื่อเสนอ	1. จัดให้มีการบันทึกเสียงและภาพการประชุม 2. ผู้ช่วยเลขานุการยกร่างรายงานการประชุมในเรื่องที่ตนรับผิดชอบโดยเลขานุการเป็นผู้ตรวจทานรับรอง	กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการประชุมสรุปความเห็นคณะกรรมการสิทธิบัตรเพื่อเสนอคณะกรรมการสิทธิบัตรตามรายละเอียดดังนี้ 1. ฝ่ายเลขานุการบันทึกเสียงและภาพการประชุมทุกครั้ง ตั้งแต่ก่อนการประชุมจนเสร็จสิ้นการประชุม โดยเลขานุการจะกล่าวเวลาเริ่มประชุมและเวลาเลิกประชุม เพื่อบันทึกเป็นหลักฐานการประชุม	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การพิจารณาคำขออุทธรณ์สิทธิบัตร							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
	ก ร ร ม ก า ร สิทธิบัตร	เข้าใจผิดในสาระสำคัญ ของการประชุมเพื่อ ประโยชน์ของผู้ใดผู้หนึ่ง โดยเรียกรับค่าอำนวยความสะดวก หรือเพื่อให้ เป็นไปตามความคาดหวัง ของผู้บริหารที่เอื้อ ประโยชน์ให้กับ พวกพ้อง			3. เสนออนุกรรมการรับรอง รายงานทุกครั้งก่อนเสนอ คณะกรรมการสิทธิบัตร 4. จัดประชุมคณะกรรมการ สิทธิบัตรทุกเดือนเพื่อพิจารณา ความเห็นของอนุกรรมการ โดยเร็ว	2. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคำอุทธรณ์ จัดทำรายงาน การประชุมในส่วนที่รับผิดชอบ รวบรวมส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การประชุมตามที่เลขานุการฯ มอบหมาย และเสนอเลขานุการฯ ตรวจรายงานการประชุม 3. ภายหลังจากเลขานุการฯ ตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประชุม จัดทำรายงานการประชุม เป็นไฟล์ PDF และ MS WORD ลงในระบบ Cloud การประชุม เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุม 4. ภายหลังจากคณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมแล้ว ให้ผู้ช่วยเลขานุฯ ลงนามเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และ เลขานุการฯ เป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม และให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำความเห็นของคณะกรรมการฯ ลงใน สรุปสำนวน เพื่อเสนอคณะกรรมการสิทธิบัตรพิจารณา 5. จัดประชุมคณะกรรมการสิทธิบัตรเพื่อพิจารณาความเห็นของ คณะกรรมการสิทธิบัตรเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้กระบวนการ พิจารณาอุทธรณ์ดำเนินไปด้วยความรวดเร็ว รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการสิทธิบัตร (Work Manual) เพื่อกำหนดการพิจารณา คำอุทธรณ์สิทธิบัตร หน้าที่ 7 - 8 และเอกสารแนบ 2 - 5 หน้าที่ 12 - 24	
4	เส น อ ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร สิ ท ธิ บั ต ร พิจา ร ณ า ควา ม เ ห็ น อ นุ ก ร ร ม ก า ร สิ ท ธิ บั ต ร และ ยกร่างคำวินิจฉัย	เจ้าหน้าที่อาจจัดทำ คำวินิจฉัยหรือคำสั่ง โดยใช้ภาษาที่คลุมเครือ ไม่ชัดเจน จนอาจทำให้ เข้าใจผิดในสาระสำคัญ ของคำวินิจฉัยหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ของคู่กรณี ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยเรียก	ต่ำ	กำหนดแนวปฏิบัติ ในการเสนอความเห็น อนุกรรมการสิทธิบัตร และยกร่างคำวินิจฉัย หรือคำสั่งคณะกรรมการ สิทธิบัตร	1. จัดให้มีการบันทึกเสียงและ ภาพการประชุม 2. ผู้ช่วยเลขานุการยกร่าง คำวินิจฉัยหรือคำสั่งในเรื่อง ที่ตนรับผิดชอบโดยเลขานุการ เป็นผู้ตรวจทานรับรอง	กำหนดแนวปฏิบัติในการเสนอความเห็นอนุกรรมการสิทธิบัตรและ ยกร่างคำวินิจฉัยหรือคำสั่งคณะกรรมการสิทธิบัตร ดังนี้ 1. ฝ่ายเลขานุการบันทึกเสียงและภาพการประชุมทุกครั้ง ตั้งแต่ ก่อนการประชุมจนเสร็จสิ้นการประชุม โดยเลขานุการจะกล่าวเวลา เริ่มประชุมและเวลาเลิกประชุม เพื่อบันทึกเป็นหลักฐานการประชุม 2. ภายหลังจากการประชุม และคณะกรรมการสิทธิบัตรมีมติพิจารณา คำอุทธรณ์แล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคำอุทธรณ์ ดำเนินการดังนี้	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การพิจารณาคำขออุทธรณ์สิทธิบัตร							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
	ห รื อ ค่ำ สั ้ง คณะกรรมการ สิทธิบัตร	รับคำอำนวยความสะดวก หรือประโยชน์อื่นใดเป็น การตอบแทน				<p>2.1 จัดทำรายงานการประชุมในส่วนที่รับผิดชอบ รวบรวมส่งผู้รับผิดชอบการประชุมตามที่เลขานุการฯ มอบหมาย และเสนอเลขานุการฯ ตรวจสอบรายงานการประชุม ภายหลังจากเลขานุการฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประชุม จัดทำรายงานการประชุมเป็นไฟล์ PDF และ MS WORD ลงในระบบ Cloud การประชุม เพื่อเสนอคณะกรรมการสิทธิบัตรพิจารณารับรองรายงานการประชุม</p> <p>2.2 จัดทำร่างคำวินิจฉัยในส่วนที่รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย 1) รายละเอียดคำขอ 2) คำสั่งยกคำขอของอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา 3) คำวินิจฉัยของอธิบดี (กรณีมีการคัดค้าน) 4) คำอุทธรณ์ และ 5) การพิจารณาของคณะกรรมการสิทธิบัตร และเสนอเลขานุการฯ ตรวจสอบร่างฯ และเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการสิทธิบัตรพิจารณารับรองร่างคำวินิจฉัยในคราวการประชุมครั้งถัดไป</p> <p>3. ภายหลังจากคณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมแล้ว ให้ผู้ช่วยเลขฯ ลงนามเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และเลขานุการฯ เป็นผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม ทั้งนี้ รายงานประชุมให้มีเนื้อหาและรายละเอียดตามแนวทางของรายงานประชุม คณะอนุกรรมการฯ</p> <p>รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสิทธิบัตร (Work Manual) เพื่อการพิจารณาคำอุทธรณ์สิทธิบัตร หน้าที่ 8 - 9 และเอกสารแนบ 2 - 5 หน้าที่ 12 - 24</p>	
5	ออกหนังสือ แจ้งคำวินิจฉัย หรือคำสั่งของ คณะกรรมการ สิทธิบัตร	ผู้อุทธรณ์/คู่กรณีอาจ อาศัยความคุ้นเคยกับ เจ้าหน้าที่ให้ชะลอการส่ง หนังสือแจ้งคำวินิจฉัย หรือคำสั่ง เพื่อประวิงการ	ต่ำ	กำหนดแนวปฏิบัติ ในการออกหนังสือแจ้ง คำวินิจฉัยหรือคำสั่ง ของคณะกรรมการ สิทธิบัตร	1. เมื่อคณะกรรมการสิทธิบัตร มีมติรับรองร่างคำวินิจฉัยหรือ คำสั่ง จะต้องออกเป็นหนังสือ แจ้งคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของ คณะกรรมการสิทธิบัตรและ	กำหนดแนวปฏิบัติในการออกหนังสือแจ้งคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของ คณะกรรมการสิทธิบัตร ดังนี้ 1. พนักงานเจ้าหน้าที่ นำคำวินิจฉัยลงระบบการลงนาม ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานจัดไว้ให้ ภายในวันที่คณะกรรมการ สิทธิบัตรมีมติรับรองร่างคำวินิจฉัย	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การพิจารณาคำขออุทธรณ์สิทธิบัตร							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
		นับระยะเวลาการใช้สิทธิ ทางศาล แลกกับการจ่าย ค่าดำเนินการหรือค่า อำนวยความสะดวก			จัดส่งทางไปรษณีย์ภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันที่ กรรมการลงนามในระบบ ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครบถ้วน 2. กำหนดให้แจ้งคำวินิจฉัย หรือคำสั่งของคณะกรรมการ สิทธิบัตรโดยการส่งทาง ไปรษณีย์เท่านั้น เว้นแต่ ผู้มีส่วนได้เสีย/ตัวแทน สิทธิบัตรแจ้งความประสงค์ จะมารับเอกสารที่กรมฯ จะต้องมารับภายใน 10 วันทำ การ นับแต่วันที่กรรมการ ลงนามในระบบลงลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนและ ลงลายมือชื่อรับคำวินิจฉัย ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลา ดังกล่าว จะจัดส่งทางไปรษณีย์ ภายใน 5 วันทำการ นับแต่ สิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวนั้น	2. พนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบคำอุทธรณ์ออกหนังสือ แจ้งคำวินิจฉัยในระบบการจดทะเบียนสิทธิบัตรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Patent) ไปยังผู้อุทธรณ์ และคู่กรณี (ถ้ามี) ภายใน 2 วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการสิทธิบัตรลงนามในระบบลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วน 3. เจ้าหน้าที่ธุรการส่งหนังสือแจ้งคำวินิจฉัยภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันที่กรรมการลงนามในระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครบถ้วน ด้วยวิธีการดังนี้ 3.1 ส่งทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้อุทธรณ์ และคู่กรณี (ถ้ามี) 3.2 แจ้งให้ผู้อุทธรณ์มารับ ณ กลุ่มงานอุทธรณ์ 3 กองกฎหมาย กรมทรัพย์สินทางปัญญา ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ทำความตกลงกับ กลุ่มงานอุทธรณ์ 3 โดยมีหนังสือมอบอำนาจระบุชื่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้อุทธรณ์ให้เป็นผู้รับคำวินิจฉัย โดยลงลายมือชื่อ และวันที่รับคำวินิจฉัยให้ครบถ้วน กรณีไม่มารับคำวินิจฉัยภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ธุรการส่งคำวินิจฉัยให้ผู้อุทธรณ์ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับภายใน 5 วันทำการนับแต่ วันสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว และรายงานเลขานุการทราบด้วย รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการสิทธิบัตร (Work Manual) เพื่อการพิจารณาคำ อุทธรณ์สิทธิบัตร หน้าที่ 10	

ชื่อ - สกุล .....นางปิ่นชญา ไชโยธา..... (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

ตำแหน่ง.....นิติกรปฏิบัติการ.....

ชื่อ - สกุล .....นายจักรกฤษณ์ เจริญพงศ์..... (หัวหน้าผู้จัดทำ)

ตำแหน่ง.....นิติกรชำนาญการพิเศษ.....

คู่มือการปฏิบัติงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสิทธิบัตร

(Work Manual)

การพิจารณาคำอุทธรณ์สิทธิบัตร

กลุ่มงานอุทธรณ์ 3 กองกฎหมาย

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

กรกฎาคม 2568

## คำนำ

คู่มือการพิจารณาคำอุทธรณ์สิทธิบัตร จัดทำขึ้นเพื่อให้นิติกรและพนักงานเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานอุทธรณ์ ๓ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาคำอุทธรณ์สามารถปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสิทธิบัตรได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีมาตรฐานและแนวปฏิบัติในแนวทางเดียวกันในการตรวจรับคำขออุทธรณ์ การจัดทำสรุปสำนวนข้อเท็จจริงและความเห็น การจัดประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การยกร่างคำวินิจฉัย และการออกหนังสือแจ้งคำวินิจฉัยคณะกรรมการสิทธิบัตรไปยังผู้มีส่วนได้เสียที่ยื่นคำอุทธรณ์คำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนเป็นหลักประกัน สร้างมาตรฐานและขั้นตอนการทำงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต ซึ่งที่ผ่านมายังไม่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน จึงเห็นควรจัดทำคู่มือการพิจารณาคำอุทธรณ์สิทธิบัตร เพื่อนำมาใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานอุทธรณ์ ๓ กองกฎหมาย กรมทรัพย์สินทางปัญญา ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสิทธิบัตร

จักรกฤษณ์ เจริญพงศ์

กรกฎาคม ๒๕๖๘

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การตรวจรับคำอุทธรณ์สิทธิบัตรและการส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม	1
การจัดทำสรุปลำนวนเสนอคณะกรรมการสิทธิบัตร	6
การประชุมคณะกรรมการสิทธิบัตรและการจัดทำรายงานการประชุม	7
การประชุมคณะกรรมการสิทธิบัตร การจัดทำรายงานการประชุม และการจัดทำคำวินิจฉัย	8
การออกหนังสือแจ้งคำวินิจฉัย	10
เอกสารแนบท้ายคู่มือ	
Check list ตรวจรับคำอุทธรณ์สิทธิบัตร	11
สรุปลำนวนอุทธรณ์สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	12
สรุปลำนวนอุทธรณ์สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (คัตค้าน)	15
สรุปลำนวนอุทธรณ์สิทธิบัตรการประดิษฐ์	19
สรุปลำนวนอุทธรณ์สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (คัตค้าน)	22

## 1. การตรวจรับคำอุทธรณ์สิทธิบัตรและการส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม

ในกรณีที่อธิบดีมีคำสั่งหรือคำวินิจฉัยให้ยกคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ตามมาตรา 28 มาตรา 30 มาตรา 33 หรือมาตรา 34 คำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามมาตรา 65 ประกอบมาตรา 28 มาตรา 33 หรือมาตรา 34 หรือยกคำขอรับอนุสิทธิบัตรตามมาตรา 65 เบื้อง (1) แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 ผู้มีส่วนได้เสียตามมาตราดังกล่าวมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งหรือคำวินิจฉัยนั้นต่อคณะกรรมการสิทธิบัตรภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิบดี ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่อุทธรณ์คำสั่งหรือคำวินิจฉัยภายใน ระยะเวลาดังกล่าว กฎหมายให้ถือว่าคำสั่งหรือคำวินิจฉัยนั้นถึงที่สุด ดังนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอุทธรณ์ 3 จะดำเนินการตรวจรับคำอุทธรณ์ ดังนี้

### 1.1 ผู้มีส่วนได้เสียที่มีสิทธิอุทธรณ์

ผู้มีส่วนได้เสียที่มีสิทธิยื่นอุทธรณ์คำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิบดีตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แบ่งเป็น 3 กรณี

(1) **ผู้ขอรับสิทธิบัตร:** กรณีที่อธิบดีมีคำสั่งยกคำขอรับสิทธิบัตรตามมาตรา 28 มาตรา 30 มาตรา 33 หรือมาตรา 34 (แล้วแต่กรณี)

(2) **ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตร :** กรณีอธิบดีมีคำสั่งยกคำขอรับอนุสิทธิบัตรตามมาตรา 65 เบื้อง (1)

(3) **ผู้คัดค้าน :** กรณีอธิบดีมีคำวินิจฉัยยกคำคัดค้านตามมาตรา 33 หรือมาตรา 34 (แล้วแต่กรณี)

### 1.2 ระยะเวลายื่นอุทธรณ์

พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบในระบบ e-Patent ว่า ผู้อุทธรณ์ได้อุทธรณ์คำสั่งของอธิบดีต่อคณะกรรมการสิทธิบัตรภายใน 60 วันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิบดีตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 หรือไม่

กรณียื่นผ่านบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้ถือว่าวันที่ส่งคำอุทธรณ์ต่อเจ้าพนักงานไปรษณีย์เป็นวันยื่นอุทธรณ์

กรณียื่นผ่านบริษัทขนส่งเอกชนอื่น ให้ถือว่าวันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำอุทธรณ์ เป็นวันยื่นอุทธรณ์

กรณียื่นผ่านสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ให้ถือว่าวันที่ส่งคำอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เป็นวันยื่นอุทธรณ์

ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเกินระยะเวลาดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้อุทธรณ์ที่ยื่นคำอุทธรณ์ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญาทราบและดำเนินการดังนี้

(1.2.1) แจ้งผู้อุทธรณ์ให้ทราบว่า เป็นการยื่นคำอุทธรณ์เกินระยะเวลา 60 วันตามที่กฎหมายกำหนดไว้

(1.2.2) ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ยังมีความประสงค์จะยื่นคำอุทธรณ์เกินระยะเวลาต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผู้อุทธรณ์ให้ลงนามรับทราบข้อความดังนี้

“ผู้อุทธรณ์คำขอเลขที่ ..... ได้รับแจ้งจากพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วว่า เป็นการยื่นอุทธรณ์เกิน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิบดีตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 ซึ่งคณะกรรมการสิทธิบัตรอาจไม่พิจารณาคำอุทธรณ์ฉบับนี้ และไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการยื่นอุทธรณ์ได้ เนื่องจากเป็นความประสงค์ของผู้อุทธรณ์ที่จะยื่นอุทธรณ์เกินกำหนดเวลาตามกฎหมาย”

(ลงชื่อผู้อุทธรณ์) \_\_\_\_\_ วัน เดือน พ.ศ.

(1.2.3) ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่ยินยอมลงนามรับทราบข้อความตามข้อ (1.2.2) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกไว้ในคำอุทธรณ์ว่า ได้แจ้งข้อความดังกล่าวให้ผู้อุทธรณ์ทราบแล้วแต่ผู้อุทธรณ์ไม่ยินยอมลงนาม

**1.3 คำอุทธรณ์ :** แบบ สป/สพ/อสป/009-ก : ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 10 ชุด โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับคำอุทธรณ์ในต้นฉบับและสำเนาให้ครบถ้วน และในกรณีที่ผู้อุทธรณ์นำสำเนาอุทธรณ์มาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานในการยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อในสำเนา คำอุทธรณ์ดังกล่าวและคืนผู้อุทธรณ์

กรณียื่นคำอุทธรณ์ผ่านระบบออนไลน์ (DIP e-Service) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและความชัดเจนของเอกสารในระบบ โดยไม่ต้องเรียกให้ผู้อุทธรณ์นำส่งเอกสารต้นฉบับและสำเนาเพิ่มเติม

**1.4 หนังสือมอบอำนาจ :** กรณีผู้อุทธรณ์ไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ให้มอบอำนาจให้ตัวแทนสิทธิบัตรซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็นผู้ดำเนินการแทนโดยหนังสือมอบอำนาจต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(1.4.1) กรณีการมอบอำนาจได้กระทำในต่างประเทศ หนังสือมอบอำนาจต้องมีคำรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่ผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ หรือเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำแทนบุคคลดังกล่าว หรือมีคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ หรือ

(1.4.2) กรณีการมอบอำนาจได้กระทำในประเทศไทย ผู้อุทธรณ์ต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทางหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าในขณะที่มอบอำนาจนั้นผู้อุทธรณ์ได้เข้ามาในประเทศไทยจริง

ทั้งนี้ หากผู้อุทธรณ์ซึ่งเป็นผู้ขอรับสิทธิบัตรได้ทำหนังสือมอบอำนาจระบุให้ตัวแทนสิทธิบัตรมีอำนาจยื่นคำอุทธรณ์ไว้แล้ว ไม่ต้องส่งสำเนาหนังสือมอบอำนาจให้พนักงานเจ้าหน้าที่อีก

### 1.5 การลงลายมือชื่อในคำอุทธรณ์

(1.5.1) กรณีบุคคลธรรมดา : ผู้ขอรับสิทธิบัตรจะเป็นผู้ลงลายมือชื่อหรือจะมอบให้ตัวแทนสิทธิบัตรเป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนก็ได้

(1.5.2) กรณีนิติบุคคล : ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลจากระบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD Data Warehouse) เพื่อตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ลงชื่อผูกพันบริษัทและข้อจำกัดอำนาจให้เป็นปัจจุบัน

### 1.6 ชำระค่าธรรมเนียม

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำอุทธรณ์ในระบบ e-patent และออกใบแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ชำระค่าธรรมเนียมการยื่นอุทธรณ์จำนวน 500 บาท ณ ศูนย์บริการประชาชน หรือผ่านช่องทางอื่นที่กรมฯ กำหนด

### 1.7 การลงรับอุทธรณ์ในระบบ e-Patent

ให้เจ้าหน้าที่ธุรการบันทึกการรับอุทธรณ์ลงระบบ e-Patent ในวันที่ยื่นอุทธรณ์ทันทีพร้อมทั้งตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมการยื่นอุทธรณ์ตามข้อ 1.6 และเสนอหัวหน้ากลุ่มงานอุทธรณ์ 3 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนพิจารณามอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

### 1.8 การนำพยานหลักฐานมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติม

ผู้อุทธรณ์มีสิทธินำพยานหลักฐานมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติมภายใน 60 วันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์เพื่อสนับสนุนคำอุทธรณ์ได้โดยไม่เป็นการเพิ่มเติมประเด็นขึ้นใหม่

### ขั้นตอนการตรวจรับคำอุทธรณ์

ลำดับ	กระบวนการงาน	ขั้นตอนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ยื่นคำอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่	ตรวจสอบ 1. ความเป็นผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงอำนาจในการยื่น 2. ระยะเวลายื่นอุทธรณ์ 3. ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 10 ชุด (สำเนาใช้เฉพาะกรณียื่นด้วยกระดาษ)	นิติกร
2	จ่ายค่าธรรมเนียมยื่นอุทธรณ์ 500 บาท	ออกเอกสารอ้างอิงเพื่อชำระค่าธรรมเนียม	นิติกร
3	ลงระบบ e-patent	1.สแกนคำอุทธรณ์และเอกสารลงระบบ 2.ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท	ธุรการ
4	มอบหมายผู้รับผิดชอบ	ตรวจสอบความถูกต้องทุกขั้นตอนอีกครั้ง	หัวหน้ากลุ่ม
การตรวจรับคำอุทธรณ์ตามข้อ 1.1 – 1.6 ปรากฏตาม Check list ตรวจรับคำอุทธรณ์สิทธิบัตรเอกสารแนบ 1			

## ขั้นตอนการรับอุทธรณ์ในระบบ e-Patent

1. เปิดระบบงาน “รับคำขอ” และเลือกประเภทคำขอเป็น “1 คำอุทธรณ์” และใส่หมายเลขคำขอให้ครบถ้วน

The screenshot shows the 'คำอุทธรณ์' (Appeal) form in the e-Patent v4.0 system. The form is divided into two main sections. The top section contains fields for the appeal number, dates of filing and publication, and the applicant's name. The bottom section contains fields for the type of appeal, the date of filing, and the applicant's contact information.

เลขที่คำอุทธรณ์		วันที่รับคำอุทธรณ์	19/06/2568
วันที่ยื่นคำอุทธรณ์ *	19/06/2568	ยื่นทาง	ยื่นด้วยตนเองที่กรมฯ
วันที่ได้รับเอกสาร		วันที่ยื่นคำขอ	20/12/2550
เลขที่คำขอ		วันที่ประกาศ	29/04/2554
เลขที่ประกาศ	107355	เล่มที่	
เลขที่ใบเสร็จ			
ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/ การออกแบบผลิตภัณฑ์			
ประเภทการอุทธรณ์*	ยื่นอุทธรณ์กรณีคำขอ		
หนังสือแจ้ง ที่ *			
ชื่อผู้รับ		วันที่รับ	24/04/2568
วันที่ครบกำหนด	23/06/2568	<input type="checkbox"/> ยื่นเกินกำหนดเวลา	
ตามการคุมเวลา		เลขที่บัตรประชาชน	
ชื่อผู้ยื่น			

2. ตรวจสอบรายการข้อมูลของคำขอในระบบให้ถูกต้อง และระบุจำนวนหน้าของเอกสาร และชื่อเอกสารที่ยื่นมาพร้อมอุทธรณ์

The screenshot shows the 'คำขอ' (Application) form in the e-Patent v4.0 system. The form is divided into several sections for applicant information, address, and contact details. There are also buttons for 'คัดลอกที่อยู่' (Copy address) and 'คัดลอกที่อยู่ทำงาน' (Copy work address).

ข้าพเจ้า	<input checked="" type="radio"/> ผู้ขอ		
	<input type="radio"/> เลขที่ตัวแทน		
สำเนาหน้าชื่อ *	อื่นๆ	ชื่อ *	
สัญชาติ	สวีตเซอร์แลนด์	อาชีพ	
<input type="checkbox"/> ต้องการแจ้งผลทาง e-mail		e-mail	
ที่อยู่		นามสกุล	
บ้านเลขที่ *		หมู่ที่	
ถนน		จังหวัด	เลือกจังหวัด
ตำบล/แขวง	เลือกตำบล/แขวง	รหัสไปรษณีย์	
มือถือ		โทรกร/ชอย	
สถานที่ทำงาน/สถานที่ประกอบการ		อำเภอ/เขต	เลือกอำเภอ/เขต
บ้านเลขที่		โทรศัพท์	
ถนน			
ตำบล/แขวง			
สถานที่ที่สามารถติดต่อได้	คัดลอกที่อยู่		
บ้านเลขที่		หมู่ที่	
ถนน		จังหวัด	เลือกจังหวัด
ตำบล/แขวง		รหัสไปรษณีย์	
	คัดลอกที่อยู่ทำงาน	โทรกร/ชอย	
		อำเภอ/เขต	เลือกอำเภอ/เขต
		โทรศัพท์	

DIP e-Patent v4.0

2. ข้าพเจ้าขออุทธรณ์คำสั่ง/สารวินิจฉัยของอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาเกี่ยวกับคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรที่ระบุข้างต้น ซึ่งสั่งให้ ยกคำขอ

โดยมีเหตุผลปรากฏตามรายละเอียดท้ายศาลอุทธรณ์นี้ จำนวน 24 หน้า

แนบเอกสาร เหตุผล

3. ข้าพเจ้ามีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรดังกล่าว คือ ผู้ขอรับสิทธิบัตร

4. ข้าพเจ้าได้ส่งหลักฐานประกอบศาลอุทธรณ์มาด้วยแล้ว คือ

- 1) ตามแนบ
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

รายละเอียดการอุทธรณ์

เอกสารแนบพิมพ์

บันทึก ยกเลิกการแก้ไข พิมพ์เอกสารอ้างอิงการชำระเงิน กลับหน้ารายการ

### 3. พิมพ์เอกสารอ้างอิงการชำระค่าธรรมเนียม

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบถามผู้อุทธรณ์ว่าจะให้ออกเอกสารอ้างอิงเพื่อชำระค่าธรรมเนียมในนามผู้ขอหรือตัวแทนสิทธิบัตร

DIP e-Patent v4.0

คำอุทธรณ์

เลขที่คำขอ	2025061900321	วันที่รับคำขอ	19/06/2568
วันที่ยื่นเอกสาร	19/06/2568	ยื่นทาง	ยื่นด้วยตนเองที่ศาล
เลขที่ศาลขอ		วันที่ยื่นศาล	20/12/2560
เลขที่ประกาศ	107355	วันที่ประกาศ	29/04/2564
เลขที่ใบสั่ง		เลขที่	

ประเภทการอุทธรณ์\*  
หรือสิ่งแจ้ง ที่\*

ชื่อผู้ยื่น

วันที่ยื่นทางขอ

ตามการขอเวลา

ชื่อผู้ยื่น

ข้าพเจ้า  ผู้ขอ  เลขาที่ปรึกษา

สาขาชำระ  ชื่อ \*  นามสกุล

สัญญาสิทธิ  เลข. สหพันธ์จดหมาย โทร. โทร.

ต้องการแจ้งสถานะ e-mail  อีเมล

พิมพ์

ระบบพิมพ์เอกสารอ้างอิงเพื่อชำระค่าธรรมเนียมสำหรับคำขอในระบบสิทธิบัตร

ระบบ	สิทธิบัตร
รายการคำขอ	คำอุทธรณ์
เลขที่อ้างอิงคำขอ	
เลขที่คำขอ	
เลขที่อ้างอิงการชำระเงิน	
จำนวนเงิน	500 บาท
ชื่อผู้ยื่นคำขอ	

บันทึก ตีพิมพ์ พิมพ์ QR Code

## 2. การจัดทำสรุปสำนวนเสนอคณะกรรมการสิทธิบัตร

หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายคำอุทธรณ์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

### 2.1 การส่งคำอุทธรณ์ให้คู่กรณี (ถ้ามี)

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ยื่นคำอุทธรณ์เนื่องจากการคัดค้านคำขอรับสิทธิบัตรและเมื่อพ้นกำหนดเวลา 60 วันนับแต่ยื่นคำอุทธรณ์ (ระยะเวลาที่ผู้อุทธรณ์มีสิทธินำพยานหลักฐานมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติมตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิบัตรว่าด้วยการนำพยานหลักฐานมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติม พ.ศ. 2541 ข้อ 6) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งคำอุทธรณ์ให้คู่กรณีตามมาตรา 72 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522

### 2.2 การจัดทำสรุปสำนวน

พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดทำสรุปสำนวนอุทธรณ์สิทธิบัตรตามลำดับการยื่นคำอุทธรณ์<sup>1</sup> โดยสรุปข้อเท็จจริงข้อกฎหมาย และความเห็น มีรายละเอียด ดังนี้

#### (2.2.1) สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

(1) รายละเอียดเกี่ยวกับคำขอ

- ชื่อผู้ขอ
- ตัวแทนสิทธิบัตร (ถ้ามี)
- วันยื่นคำขอ
- วันประกาศโฆษณาคำขอ
- วันยื่นคำขออนุญาตออกอากาศครั้งแรกในกรณีและผู้ขอใช้สิทธิตามมาตรา 19 ทวิ (Claim Priority)
- ผู้คัดค้าน และผู้โต้แย้ง (ถ้ามี)

(2) คำสั่งยกคำขอของอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

- วันที่มีคำสั่งยกคำขอ
- งานที่ปรากฏอยู่แล้ว
- รายละเอียดของคำสั่งยกคำขอ
- มาตราที่ใช้ยกคำขอ

(3) คำวินิจฉัยของอธิบดี (ในกรณีที่มีการคัดค้าน) โดยมีรายละเอียดตามข้อ (2)

(4) คำอุทธรณ์

<sup>1</sup> ระยะเวลาการจัดทำสรุปสำนวนจะผันแปรไปตามการได้รับแฟ้มคำขอ การยื่นเอกสารเพิ่มเติมของผู้อุทธรณ์ การปฏิบัติงานต่อเนื่องในเรื่องเดียวกันของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้กำกับดูแล

### (2.2.2) สิทธิบัตรการประดิษฐ์

สรุปสำนวนโดยมีรายละเอียดตามข้อ (2.2.1)

(สรุปสำนวนอุทธรณ์ตามข้อ (2.2.1) และ (2.2.2) ตามเอกสารแนบ 2 ถึง 5)

### 2.3 การเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่า มีความจำเป็นต้องพิจารณาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ปรากฏในคำอุทธรณ์เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่ครบถ้วนถูกต้อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอความเห็นในสรุปสำนวนอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสิทธิบัตรให้เรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายใน 60 วันนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการสิทธิบัตร

### 2.4 การตรวจสอบสำนวน

หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบสำนวนตามข้อ 2.1 ถึง 2.3

### 2.5 การเสนอวาระพิจารณาต่อคณะกรรมการสิทธิบัตร

หัวหน้ากลุ่มงานเสนอวาระเรื่องอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสิทธิบัตรเรียงตามลำดับวันที่ยื่นอุทธรณ์ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเสนอคำอุทธรณ์ที่ยื่นไว้ลำดับหลังขึ้นมาพิจารณาก่อนคำอุทธรณ์ที่ยื่นไว้ก่อน ให้เสนอประธานคณะกรรมการสิทธิบัตรเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการสิทธิบัตรพิจารณาต่อไป

## 3. การประชุมคณะกรรมการสิทธิบัตรและการจัดทำรายงานการประชุม

ปัจจุบันรัฐบาลได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการดำเนินงานของภาครัฐซึ่งในการประชุมคณะกรรมการสิทธิบัตรสาขาต่างๆ และกรมฯ ได้เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสิทธิบัตรจัดประชุมคณะกรรมการสิทธิบัตรและอนุกรรมการสิทธิบัตรทุกสาขาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทาง Application : ZOOM ดังนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่จึงดำเนินการประชุมคณะกรรมการสิทธิบัตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 3.1 หนังสือเชิญประชุม

ส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันประชุมโดยแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้อนุกรรมการฯ พิจารณาล่วงหน้าก่อนวันประชุม รวมถึงช่องทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น QR Code Meeting ID และ Passcode เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบความถูกต้องของ QR Code และช่องทางการประชุมอีกครั้งก่อนมอบให้เจ้าหน้าที่ธุรการดำเนินการต่อไป

### 3.2 การแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุม

(3.2.1) อนุกรรมการแสดงตนเข้าร่วมประชุมโดยชานชื่อตนเองและครั้งที่ประชุม เช่น นายทรัพย์สิน ทางปัญญา อนุกรรมการ ขอแสดงตนเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการสิทธิบัตรสาขาการออกแบบผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 1/2568 เป็นต้น

(3.2.2) ฝ่ายเลขานุการบันทึกภาพอนุกรรมการขณะแสดงตนเพื่อเป็นหลักฐานการเข้าร่วมประชุม

### 3.3 การบันทึกเสียงและภาพการประชุม

ฝ่ายเลขานุการบันทึกเสียงและภาพการประชุมทุกครั้งก่อนการประชุมจนเสร็จสิ้นการประชุม โดยเลขานุการจะกล่าวเวลาเริ่มประชุมและเวลาเลิกประชุมเพื่อบันทึกเป็นหลักฐานการประชุมด้วย

### 3.4 การจัดทำรายงานการประชุม

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคำอุทธรณ์แต่ละเรื่องจัดทำรายงานการประชุมรวบรวมส่งผู้รับผิดชอบการประชุมตามที่เลขานุการมอบหมาย หลังจากเลขานุการตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบการประชุมจัดทำเป็นไฟล์ PDF และ MS WORD เพื่อลงในระบบ Cloud การประชุมสำหรับเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณารับรองต่อไป

เมื่อคณะอนุกรรมการสิทธิบัตรพิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้ว ให้ผู้ช่วยเลขานุการลงนามเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมและเลขานุการลงนามเป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม

### 3.5 การจัดทำสรุปสำนวนความเห็นของคณะอนุกรรมการสิทธิบัตร

เมื่อคณะอนุกรรมการสิทธิบัตรรับรองรายงานการประชุมแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคำอุทธรณ์จัดทำความเห็นของอนุกรรมการฯ ลงในสรุปสำนวนเพื่อเสนอคณะกรรมการสิทธิบัตรพิจารณาต่อไป

## 4. การประชุมคณะกรรมการสิทธิบัตร การจัดทำรายงานการประชุม และการจัดทำคำวินิจฉัย

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการสิทธิบัตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกเดือนเช่นเดียวกับการจัดประชุมอนุกรรมการสิทธิบัตรตามข้อ 3.1 ถึง ข้อ 3.3 และดำเนินการเสนอความเห็นอนุกรรมการตามที่ได้จัดทำลงในสรุปสำนวนตามข้อ 3.5 เสนอคณะกรรมการสิทธิบัตรพิจารณาตามมติต่อไป

ในการประชุมคณะกรรมการสิทธิบัตร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมและร่างคำวินิจฉัย ดังนี้

#### 4.1 การจัดทำรายงานการประชุม

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคำอุทธรณ์แต่ละเรื่องจัดทำรายงานการประชุมรวบรวมส่งผู้รับผิดชอบการประชุมตามที่เลขานุการมอบหมาย หลังจากเลขานุการตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบการประชุมจัดทำเป็นไฟล์ PDF และ MS WORD เพื่อลงในระบบ Cloud การประชุมสำหรับเสนอคณะกรรมการสิทธิบัตรพิจารณารับรองในการประชุมครั้งต่อไป

เมื่อคณะกรรมการสิทธิบัตรพิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้ว ให้ผู้ช่วยเลขานุการลงนามเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมและเลขานุการลงนามเป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม ทั้งนี้ รายงานการประชุมคณะกรรมการสิทธิบัตรให้มีเนื้อหาและรายละเอียดตามแนวทางของรายงานการประชุมคณะกรรมการสิทธิบัตร

#### 4.2 การจัดทำร่างคำวินิจฉัย

เมื่อคณะกรรมการมีมติพิจารณาคำอุทธรณ์แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างคำวินิจฉัยเพื่อเสนอคณะกรรมการสิทธิบัตรรับรองในการประชุมครั้งต่อไปโดยมีรายละเอียดดังนี้

##### (4.2.1) รายละเอียดคำขอ

- ชื่อผู้ขอ
- ตัวแทนสิทธิบัตร (ถ้ามี)
- วันยื่นคำขอ
- วันประกาศโฆษณาคำขอ
- วันยื่นคำขออนุญาตออกอากาศครั้งแรกในกรณีที่ผู้ขอใช้สิทธิตามมาตรา 19 ทวิ (Claim Priority)

##### (4.2.2) คำสั่งยกคำขอของอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

- วันที่มีคำสั่งยกคำขอ
- งานที่ปรากฏอยู่แล้ว
- รายละเอียดของคำสั่งยกคำขอ
- มาตราที่ชี้ยกคำขอ

##### (4.2.3) คำวินิจฉัยของอธิบดี (ในกรณีที่มีการคัดค้าน) โดยมีรายละเอียดตามข้อ (4.2.2)

##### (4.2.4) คำอุทธรณ์

สรุปรายละเอียดของคำอุทธรณ์ว่าผู้อุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งของอธิบดีอย่างไรตามที่ได้เสนอคณะกรรมการสิทธิบัตรพิจารณา

##### (4.2.5) การพิจารณาของคณะกรรมการสิทธิบัตร

รายละเอียดการพิจารณาของคณะกรรมการสิทธิบัตรในประเด็นต่างๆ ว่าเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์อย่างไร ครั้งที่ประชุม วันประชุม มติ สิทธิในการอุทธรณ์คำวินิจฉัยต่อศาล

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำร่างคำวินิจฉัยโดยมีรายละเอียดตามข้อ (4.2.1) ถึง (4.2.5) แล้วให้เสนอเลขานุการพิจารณาตรวจร่างและเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการสิทธิบัตรพิจารณารับรองในการประชุมครั้งต่อไป

## 5. การออกหนังสือแจ้งคำวินิจฉัย

5.1 เมื่อคณะกรรมการสิทธิบัตรรับรองร่างคำวินิจฉัยแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่นำคำวินิจฉัยลงระบบการลงนามทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาจัดไว้ให้ภายในวันที่คณะกรรมการสิทธิบัตรรับรอง

5.2 เมื่อคณะกรรมการสิทธิบัตรลงนามคำวินิจฉัยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคำอุทธรณ์ออกหนังสือแจ้งคำวินิจฉัยในระบบ e-Patent ไปยังผู้อุทธรณ์ (และคู่กรณี ถ้ามี) ภายใน 2 วันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการสิทธิบัตรลงนามครบถ้วนทุกคน

5.3 ให้เจ้าหน้าที่ธุรการส่งหนังสือแจ้งคำวินิจฉัยภายใน 10 วันทำการนับแต่วันที่กรรมการลงนามในระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วน ด้วยวิธีการ ดังนี้

(5.3.1) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังผู้อุทธรณ์ (และคู่กรณี ถ้ามี)

(5.3.2) แจ้งผู้อุทธรณ์ให้มารับ ณ กลุ่มงานอุทธรณ์ 3 ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ทำความตกลงกับกลุ่มงานอุทธรณ์ 3 โดยมีหนังสือมอบอำนาจระบุชื่อเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้อุทธรณ์ให้เป็นผู้รับคำวินิจฉัย ทั้งนี้ให้ลงลายมือชื่อรับคำวินิจฉัย ระบุวันที่รับคำวินิจฉัยให้ครบถ้วน

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์หรือตัวแทนของผู้อุทธรณ์ไม่มารับคำวินิจฉัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ธุรการส่งคำวินิจฉัยให้ผู้อุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับภายใน 5 วันทำการนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว และให้รายงานเลขานุการทราบด้วย

Check list ตรวจรับคำอุทธรณ์สิทธิบัตร  
คำขอเลขที่.....

เอกสารแนบ 1

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
1	<b>ผู้มีส่วนได้เสีย</b> <input type="radio"/> ผู้ขอรับสิทธิบัตร <input type="radio"/> ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตร <input type="radio"/> ผู้คัดค้าน	
2	<b>ยื่นอุทธรณ์ภายใน 60 วันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง/คำวินิจฉัย</b> <input type="radio"/> ภายในเวลา <input type="radio"/> <b>เกินเวลา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เกินเวลา</li> <li><input type="checkbox"/> แจ้งผู้อุทธรณ์ให้ทราบ ว่า            “ผู้อุทธรณ์คำขอเลขที่ ..... ได้รับแจ้งจากพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วว่า เป็นการยื่นอุทธรณ์เกิน 60 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิบดี ตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 ซึ่งคณะกรรมการสิทธิบัตรอาจไม่พิจารณาคำอุทธรณ์ และไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการยื่นอุทธรณ์ได้เนื่องจากเป็น ความประสงค์ของผู้อุทธรณ์ที่จะยื่นอุทธรณ์เกินกำหนดเวลาตามกฎหมาย”</li> </ul> <p>(ลงชื่อผู้อุทธรณ์)..... (กรณียื่น ณ กรมฯ)            วัน      เดือน      พ.ศ.</p>	
3	<b>คำอุทธรณ์แบบ สป/สผ/อสป/009-ก</b> <input type="radio"/> ต้นฉบับ 1 ชุด <input type="radio"/> สำเนา 10 ชุด <input type="radio"/> e-Service	
4	<b>เอกสารประกอบอุทธรณ์ (ถ้ามี)</b> <input type="radio"/> หนังสือมอบอำนาจ <input type="radio"/> เอกสารอื่นๆ ..... .....	
5	<input type="radio"/> ออกใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท	
6	<input type="radio"/> ลงรับอุทธรณ์ในระบบ e-Patent (ธุรการ)	

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่รับอุทธรณ์ตามข้อ 1-5

วันที่

วาระที่ ... (ระบுவาระเมื่อประชุมคณะกรรมการสิทธิบัตร)  
สรุปสำนวนอุทธรณ์สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์  
(ชื่อแบบผลิตภัณฑ์) คำขอเลขที่ .....

เอกสารแนบ 2

## 1. คำขอรับสิทธิบัตร

[ชื่อผู้ขอ.....] จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในประเทศ..... (ถ้ามี) โดยมี [นาย/นาง/นางสาว.....] แห่ง..... เป็นตัวแทนสิทธิบัตรในประเทศไทย ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ [ชื่อที่แสดงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์] เมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี ... ตามคำขอเลขที่ ..... และได้มีการประกาศโฆษณาเมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี .... โดยขอถือสิทธิในแบบผลิตภัณฑ์ได้แก่ [ระบุการขอถือสิทธิ] ดังมีรายละเอียดตามที่ปรากฏในภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ [ทั้งนี้ ผู้ขอรับสิทธิบัตรได้ใช้สิทธิขอให้นับวันยื่นคำขอ ย้อนหลัง (Claim Priority) โดยยื่นคำขอครั้งแรกใน..... เมื่อวันที่.. เดือน ..... ปี ... เลขที่คำขอ .....] ]

## 2. คำสั่งยกคำขอรับสิทธิบัตร

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้มีคำสั่งยกคำขอรับสิทธิบัตร เมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี .... โดยเปรียบเทียบกับงานที่ปรากฏอยู่แล้ว คือ [ระบุงานที่ปรากฏอยู่แล้ว เช่น

- ประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เลขที่ ..... ประกาศเมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี ....]
  - แบบผลิตภัณฑ์ของสำนักงานสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้า ประเทศสหรัฐอเมริกา เลขที่ ..... รับจดทะเบียนเมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี ....
  - ประกาศโฆษณาแบบผลิตภัณฑ์สำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาสหภาพยุโรป เลขที่ ..... ประกาศเมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี ....
  - ประกาศโฆษณาแบบผลิตภัณฑ์ขององค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก เลขที่ ..... ประกาศเมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี ....
- กรณีที่ยรายละเอียดของงานที่ปรากฏอยู่แล้วไม่ถูกต้อง ให้เขียนว่า [“ที่ถูก คือ .....” ]

โดยเห็นว่า แบบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรเป็น [ชื่อที่แสดงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์] [รายละเอียดความเหมือน/คล้าย] คล้ายกับงานที่ปรากฏอยู่แล้ว แต่ความแตกต่างที่มี คือ แบบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร [รายละเอียดความต่างของคำขอ] ส่วนงานที่ปรากฏอยู่แล้ว [รายละเอียดความต่างของงานที่ปรากฏอยู่แล้ว]

ซึ่งลักษณะความแตกต่างดังกล่าวของแบบผลิตภัณฑ์ ไม่ทำให้รูปร่างลักษณะโดยรวมของผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรมีสาระสำคัญแตกต่างไปจากแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นงานที่ปรากฏอยู่แล้ว ด้วยเหตุผลดังกล่าว แบบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอรับสิทธิบัตร จึงคล้ายกับแบบผลิตภัณฑ์ [ที่เป็นงานที่เคยมีประกาศโฆษณาตามมาตรา 65 ประกอบด้วยมาตรา 28 มาแล้วก่อนวันขอรับสิทธิบัตรจนเห็นได้ว่าเป็นการเลียนแบบตามมาตรา 57 (3) และ (4) (ระบุข้อกฎหมายตามคำสั่งอธิบดี)] แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แบบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรจึงไม่เป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ตามมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน

### 3. คำอุทธรณ์

ผู้ขอรับสิทธิบัตรได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งยกคำขอรับสิทธิบัตรของอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี ....] และมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสิทธิบัตรภายในวันที่ .. เดือน ..... ปี .... โดยผู้ขอรับสิทธิบัตรได้ยื่นคำอุทธรณ์ เมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี .... ดังนั้น การอุทธรณ์จึงเป็นไปตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ขอรับสิทธิบัตรอุทธรณ์ว่าแบบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรแตกต่างจากแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นงานที่ปรากฏอยู่แล้ว โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 1.
- 2.
- 3.

### 4. ความเห็นคณะกรรมการสิทธิบัตร สาขาการออกแบบผลิตภัณฑ์

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ *[ยืนตามคำสั่งของอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาและให้ยกอุทธรณ์]* หรือ *[กลับคำสั่งของอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาและให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป]* โดยพิจารณาเปรียบเทียบแบบผลิตภัณฑ์แบบผลิตภัณฑ์ *[ชื่อที่แสดงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์]* คำขอเลขที่ ..... กับ *[รายละเอียดของงานที่ปรากฏอยู่แล้ว]* แล้วเห็นว่า

#### กรณียืนตามคำสั่งอธิบดี

แบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรเป็น *[ชื่อที่แสดงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์]* *[รายละเอียดความเหมือน/คล้าย]* คล้ายกับงานที่ปรากฏอยู่แล้ว แม้แบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตร *[รายละเอียดความต่างของคำขอ]* ส่วนงานที่ปรากฏอยู่แล้ว *[รายละเอียดความต่างของงานที่ปรากฏอยู่แล้ว]* ก็ตาม ลักษณะความต่างดังกล่าวไม่ทำให้แบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรแตกต่างไปจากงานที่ปรากฏอยู่แล้วอย่างชัดเจน

ดังนั้น เมื่อพิจารณารูปร่างโดยรวมของแบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรจะเห็นได้ว่าเป็นแบบผลิตภัณฑ์ที่คล้ายกับงานที่ปรากฏอยู่แล้ว จนเห็นได้ว่าเป็นการเลียนแบบตามมาตรา 57 (4) แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตร จึงไม่เป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ตามมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน

[กรณีอุทธรณ์อื่นๆ นอกจากการพิจารณาความใหม่ เช่น คำพิพากษาศาล การได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรในต่างประเทศ การทำงานของแบบผลิตภัณฑ์ให้อธิบายเหตุผลการพิจารณาของอนุกรรมการฯ ไว้ด้วย]

### กรณีกลับคำสั่งอธิบดี

แม้แบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรเป็น *[ชื่อที่แสดงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์]* *[รายละเอียดความเหมือน/คล้าย]* คล้ายกับงานที่ปรากฏอยู่แล้วก็ตาม

แต่ความต่างที่มีคือ แบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตร*[รายละเอียดความต่างของคำขอ]* ส่วนงานที่ปรากฏอยู่แล้ว *[รายละเอียดความต่างของงานที่ปรากฏอยู่แล้ว]* ลักษณะความต่างดังกล่าวทำให้รูปร่างแบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรแตกต่างไปจากงานที่ปรากฏอยู่แล้วอย่างชัดเจน เมื่อพิจารณาแบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรโดยรวมแล้วจะเห็นได้ว่า เป็นแบบผลิตภัณฑ์ที่*ไม่คล้าย*กับแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นงานที่ปรากฏอยู่แล้ว

ดังนั้น เมื่อพิจารณารูปร่างโดยรวมของแบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรจะเห็นได้ว่าเป็นแบบผลิตภัณฑ์ที่*ไม่คล้าย*กับงานที่ปรากฏอยู่แล้วจนเห็นได้ว่าเป็นการเลียนแบบตามมาตรา 57 (4) แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตร จึงเป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ตามมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน

### 5. ความเห็นคณะกรรมการสิทธิบัตร

- ยินตามคำสั่งอธิบดี
- กลับคำสั่งอธิบดี

.....

.....

.....

.....

วาระที่ ... (ระบுவาระเมื่อประชุมคณะกรรมการสิทธิบัตร)  
สรุปลำนวนอุทธรณ์สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (คัดค้าน)  
(ชื่อแบบผลิตภัณฑ์) คำขอเลขที่ .....

เอกสารแนบ 3

### 1. คำขอรับสิทธิบัตร

[ชื่อผู้ขอ.....] จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในประเทศ..... (ถ้ามี) โดยมี [นาย/นาง/นางสาว.....] แห่ง..... เป็นตัวแทนสิทธิบัตรในประเทศไทย ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ [ชื่อที่แสดงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์] เมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี ... ตามคำขอเลขที่ ..... และได้มีการประกาศโฆษณาเมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี .... โดยขอถือสิทธิในรูปแบบผลิตภัณฑ์ได้แก่ [ระบุการขอถือสิทธิ] ดังมีรายละเอียดตามที่ปรากฏในภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ [ทั้งนี้ ผู้ขอรับสิทธิบัตรได้ใช้สิทธิขอให้นับวันยื่นคำขอย้อนหลัง (Claim Priority) โดยยื่นคำขอครั้งแรกใน..... เมื่อวันที่.. เดือน ..... ปี ... เลขที่คำขอ .....]

### 2. คำคัดค้าน

[ชื่อผู้คัดค้าน.....] นิติบุคคลตามกฎหมายประเทศ ..... (ถ้ามี) โดยมี [นาย/นาง/นางสาว.....] แห่ง..... เป็นตัวแทนสิทธิบัตรในประเทศไทย ยื่นคำคัดค้านเมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี ... โดยเห็นว่า แบบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรไม่มีความใหม่ เนื่องจากเป็นแบบผลิตภัณฑ์ ที่มีหรือใช้แพร่หลายอยู่แล้วในประเทศก่อนวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตร รวมถึงมีการเปิดเผยภาพสาระสำคัญ หรือรายละเอียดในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ที่ได้เผยแพร่อยู่แล้วไม่ว่าในหรือนอกราชอาณาจักรก่อนวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตร และคล้ายกับแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นงานที่ปรากฏอยู่แล้วจนเห็นได้ว่าเป็นการเลียนแบบ โดยมีเอกสารและรายละเอียดของคำคัดค้านสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

#### เอกสารประกอบคำคัดค้าน

1. สำเนา ..... จำนวน ..หน้า
2. สำเนา ..... จำนวน ..หน้า

#### สรุปสาระสำคัญคำคัดค้าน (ให้สรุปสาระสำคัญเป็นข้อๆ)

- 1.
- 2.

### 3. คำโต้แย้ง

ผู้ขอรับสิทธิบัตรได้ยื่นคำโต้แย้ง เมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี ... โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 1.
- 2.

### 4. คำวินิจฉัยอธิบดี

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้มีคำวินิจฉัยที่ .... / .... ลงวันที่ .. เดือน ..... ปี ... *ยกคำขอรับสิทธิบัตร/ยกคำคัดค้าน* สรุปได้ดังนี้

.....  
.....  
.....

### 5. คำอุทธรณ์

[ผู้ขอรับสิทธิบัตร/ผู้คัดค้าน] ได้รับหนังสือแจ้งคำวินิจฉัยยกคำขอรับสิทธิบัตร/ยกคำคัดค้าน] ของอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี .....] และมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสิทธิบัตร ภายในวันที่ .. เดือน ..... ปี ... โดยผู้ขอรับสิทธิบัตรได้ยื่นคำอุทธรณ์ เมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี .... ดังนั้น การอุทธรณ์จึงเป็นไปตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสรุป สาระสำคัญได้ ดังนี้

- 1.
- 2.
- 3.

### 6. ความเห็นคณะกรรมการสิทธิบัตร สาขาการออกแบบผลิตภัณฑ์

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ *[ยึดตามคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาและให้ยกอุทธรณ์]* หรือ *[กลับคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาและให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป]* โดยพิจารณาคำคัดค้าน คำโต้แย้ง คำวินิจฉัยอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา คำอุทธรณ์ *[เอกสารเพิ่มเติมในชั้นอุทธรณ์]* ตลอดจนพยานหลักฐานต่างๆ แล้ว มีประเด็นที่จะต้องพิจารณา ดังนี้

ประเด็นที่ 1 การคัดค้านการขอรับสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ของผู้คัดค้าน เป็นการคัดค้านที่ชอบด้วยกฎหมาย กล่าวคือ ผู้คัดค้านได้ยื่นคำคัดค้านต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน กำหนดเวลา หรือไม่

คำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์เรื่องนี้ได้ประกาศโฆษณาเมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี ..... ต่อมา [ชื่อผู้คัดค้าน.....] นิติบุคคลตามกฎหมายประเทศ..... (ถ้ามี) โดย[นาย/นาง/นางสาว.....] แห่ง ..... เป็นตัวแทนสิทธิบัตรในประเทศไทย ได้ยื่นคำคัดค้านเมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี ..... (ครบกำหนดระยะเวลายื่นคำคัดค้านเมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี .....) เป็นกรณีที่ผู้คัดค้านใช้สิทธิคัดค้านต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ประกาศโฆษณา

การที่ผู้คัดค้านอ้างว่า คำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์รายนี้คล้ายกับสำเนาเอกสารต่างๆ ที่ผู้คัดค้านได้กล่าวอ้าง ซึ่งเป็นแบบผลิตภัณฑ์ที่มีหรือใช้แพร่หลายอยู่แล้วก่อนวันขอรับสิทธิบัตร หรือมีการเปิดเผยภาพ สารระสำคัญ หรือรายละเอียดในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ที่ได้เผยแพร่อยู่แล้ว ไม่ว่าจะในหรือนอกราชอาณาจักรก่อนวันยื่นขอรับสิทธิบัตรนั้น เป็นการกล่าวอ้างว่าคำขอรับสิทธิบัตรรายนี้ ไม่เป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ ตามมาตรา 56 ประกอบกับมาตรา 57 (4) ซึ่งถือว่าผู้คัดค้านใช้สิทธิคัดค้านตามมาตรา 65 ประกอบกับมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพราะฉะนั้นคำคัดค้านของผู้คัดค้านจึงเป็นคำคัดค้านที่ชอบด้วยกฎหมาย

**ประเด็นที่ 2 การยื่นคำอุทธรณ์คำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์รายนี้เป็น การอุทธรณ์ที่ชอบด้วยกฎหมาย กล่าวคือ ผู้อุทธรณ์ [(ผู้ขอรับสิทธิบัตร/ผู้คัดค้าน)] ได้ยื่นคำอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดเวลา หรือไม่**

ผู้อุทธรณ์ [(ผู้ขอรับสิทธิบัตร/ผู้คัดค้าน)] ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี ..... และได้ยื่นคำอุทธรณ์เมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี ..... (ครบกำหนดระยะเวลาอุทธรณ์ เมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี .....) เป็นกรณีที่ผู้อุทธรณ์ [(ผู้ขอรับสิทธิบัตร/ผู้คัดค้าน)] ใช้สิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยของอธิบดี

ดังนั้น การอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ [(ผู้ขอรับสิทธิบัตร/ผู้คัดค้าน)] จึงชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ประเด็นที่ 3 แบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรเป็นแบบผลิตภัณฑ์ที่คล้ายกับแบบผลิตภัณฑ์ที่ผู้คัดค้านกล่าวอ้างว่า เป็นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้มีการเปิดเผยภาพ สารระสำคัญหรือรายละเอียดในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ที่ได้เผยแพร่อยู่แล้ว ไม่ว่าจะในหรือนอกราชอาณาจักรก่อนวันขอรับสิทธิบัตรตามมาตรา 56 และมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่ ซึ่งมีเอกสารประกอบคำคัดค้าน ดังนี้**

1. สำเนา ..... จำนวน ..หน้า
2. สำเนา ..... จำนวน ..หน้า

**ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า** แม้เอกสารตามคำคัดค้านลำดับที่ ..... แต่..... จึงไม่มีน้ำหนักเพียงพอให้รับฟังได้ว่า แบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรได้มีการเปิดเผยภาพ สารระสำคัญ หรือรายละเอียดในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ที่ได้เผยแพร่อยู่แล้ว ไม่ว่าจะในหรือนอกราชอาณาจักรก่อนวันขอรับสิทธิบัตรตามมาตรา 57 (2) แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 หรือ

**ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า** เอกสารตามคำคัดค้านลำดับที่ ..... เป็นการเปิดเผยภาพ สารระสำคัญ หรือรายละเอียดในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ที่ได้เผยแพร่อยู่แล้ว ไม่ว่าจะในหรือนอกราชอาณาจักรก่อน

วันขอรับสิทธิบัตรตามมาตรา 57 (2) แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 ดังนั้น จึงเป็นงานที่ปรากฏอยู่แล้ว ที่นำมาใช้เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับแบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรได้

**กรณียื่นตามคำสั่งอธิบดี**

แบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรเป็น *[ชื่อที่แสดงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์]* *[รายละเอียดความเหมือน/คล้าย]* คล้ายกับงานที่ปรากฏอยู่แล้ว แม้แบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตร *[รายละเอียดความต่างของคำขอ]* ส่วนงานที่ปรากฏอยู่แล้ว *[รายละเอียดความต่างของงานที่ปรากฏอยู่แล้ว]* ก็ตาม ลักษณะความต่างดังกล่าวไม่ทำให้แบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรแตกต่างไปจากงานที่ปรากฏอยู่แล้วอย่างชัดเจน

ดังนั้น เมื่อพิจารณารูปร่างโดยรวมของแบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรจะเห็นได้ว่าเป็นแบบผลิตภัณฑ์ที่คล้ายกับงานที่ปรากฏอยู่แล้ว จนเห็นได้ว่าเป็นการเลียนแบบตามมาตรา 57 (4) แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตร จึงไม่เป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ตามมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน

**กรณีกลับคำสั่งอธิบดี**

แม้แบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรเป็น *[ชื่อที่แสดงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์]* *[รายละเอียดความเหมือน/คล้าย]* คล้ายกับงานที่ปรากฏอยู่แล้วก็ตาม

แต่ความต่างที่มีคือ แบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตร *[รายละเอียดความต่างของคำขอ]* ส่วนงานที่ปรากฏอยู่แล้ว *[รายละเอียดความต่างของงานที่ปรากฏอยู่แล้ว]* ลักษณะความต่างดังกล่าวทำให้รูปร่างแบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรแตกต่างไปจากงานที่ปรากฏอยู่แล้วอย่างชัดเจน เมื่อพิจารณาแบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรโดยรวมแล้วจะเห็นได้ว่า เป็นแบบผลิตภัณฑ์ที่ **ไม่คล้าย**กับแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นงานที่ปรากฏอยู่แล้ว

ดังนั้น เมื่อพิจารณารูปร่างโดยรวมของแบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรจะเห็นได้ว่าเป็นแบบผลิตภัณฑ์ที่ **ไม่คล้าย**กับงานที่ปรากฏอยู่แล้วจนเห็นได้ว่าเป็นการเลียนแบบตามมาตรา 57 (4) แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แบบผลิตภัณฑ์ตามคำขอรับสิทธิบัตร จึงเป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ตามมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน

**7. ความเห็นคณะกรรมการสิทธิบัตร**

- ยื่นตามคำสั่งอธิบดี
- กลับคำสั่งอธิบดี

.....

.....

.....

.....

วาระที่ ... (ระบுவาระเมื่อประชุมคณะกรรมการสิทธิบัตร)

เอกสารแนบ 4

สรุปสำนวนอุทธรณ์สิทธิบัตรการประดิษฐ์  
(ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์) คำขอเลขที่ .....

## 1. คำขอรับสิทธิบัตร

[ชื่อผู้ขอ.....] จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในประเทศ..... (ถ้ามี) โดยมี [นาย/นาง/นางสาว.....] แห่ง..... เป็นตัวแทนสิทธิบัตรในประเทศไทย ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ [ชื่อที่แสดงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์] เมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี ... ตามคำขอเลขที่ ..... และได้มีการประกาศโฆษณาเมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี ....

[ทั้งนี้ ผู้ขอรับสิทธิบัตรได้ใช้สิทธิขอให้นับวันยื่นคำขอย้อนหลัง (Claim Priority) โดยยื่นคำขอนอกราชอาณาจักรครั้งแรกในประเทศ..... เมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี ... เลขที่คำขอ .....] โดยมีสาระสำคัญของข้อถือสิทธิ (ฉบับวันที่ .. เดือน ..... ปี ...) ดังนี้

1. ....
2. ....

## 2. คำสั่งยกคำขอรับสิทธิบัตร

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้มีคำสั่งยกคำขอรับสิทธิบัตร เมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี .... โดยเห็นว่า การประดิษฐ์ตามคำขอรับสิทธิบัตร [ไม่เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่ และไม่มีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้นตาม มาตรา 5 (1) (2) ประกอบมาตรา 6 และมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ระบุตามความเห็นอธิบดี) โดยเปรียบเทียบกับงานที่ปรากฏอยู่แล้ว คือ [ระบุงานที่ปรากฏอยู่แล้ว เช่น

(1) ประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตรสหภาพยุโรป เลขที่ EP1790339 A1 ชื่อการประดิษฐ์ COMPOSITION FOR PREVENTION OF OCCURRENCE OF CARDIOVASCUL EVENT ประกาศเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2550 (30.05.2007)

(2) บทความวิชาการ เรื่อง Preparation and evaluation of mung bean protein isolates โดย Thompson, L.U. จาก Journal of Food Science (J. of Food Sci.) ฉบับที่ 42 หน้า 202 – 206 ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อปี 2520 (1977) (ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://doi.org/10.1111/j.1365-2621.1977.tb01252.x>)

(3) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ของสำนักงานสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าแห่งสหรัฐอเมริกา (USPTO) เลขที่ US 3622556 A ชื่อการประดิษฐ์ “Preparing light-colored protein isolate from sunflower meal by alkali extraction under an inert gas blanket followed by membrane ultrafiltration” รับผิดชอบเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2514 (Nov 23, 1971) ]

[กรณีที่ยกเลิกของงานที่ปรากฏอยู่แล้วไม่ถูกต้อง ให้เขียนว่า “ที่ถูกต้อง คือ .....”]

โดยมีเหตุผลในการพิจารณาดังนี้

1. ประเด็นการประดิษฐ์ไม่ได้รับความคุ้มครองตามมาตรา 9
2. ประเด็นการพิจารณาว่าเป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่ตามมาตรา 6  
การพิจารณาเปรียบเทียบการประดิษฐ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรกับงานที่ปรากฏอยู่แล้ว  
.....
3. ประเด็นการพิจารณาว่าเป็นการประดิษฐ์ที่มีชั้นการประดิษฐ์สูงขึ้นตามมาตรา 7  
การพิจารณาเปรียบเทียบการประดิษฐ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรกับงานที่ปรากฏอยู่แล้ว  
.....
4. ประเด็นการพิจารณาการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรมตามมาตรา 8  
.....

จึงเห็นควรให้ยกคำขอรับสิทธิบัตร

### 3. คำอุทธรณ์

ผู้ขอรับสิทธิบัตรได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งยกคำขอรับสิทธิบัตรของอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี .... และมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสิทธิบัตรภายในวันที่ .. เดือน ..... ปี .... โดยผู้ขอรับสิทธิบัตรได้ยื่นคำอุทธรณ์ เมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี .... ดังนั้น การอุทธรณ์จึงเป็นไปตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ขอรับสิทธิบัตรอุทธรณ์ว่าการประดิษฐ์ที่ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรเป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่/เป็นการประดิษฐ์ที่มีชั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 1.
- 2.
- 3.

### 4. ความเห็นคณะกรรมการสิทธิบัตร สาขา.....

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ *[ยืนตามคำสั่งของอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาและให้ยกอุทธรณ์]* หรือ *[กลับคำสั่งของอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาและให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป]* โดยเห็นว่า การประดิษฐ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรไม่มีชั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น ตามมาตรา 5 (2) ประกอบมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

*[ระบุความเห็นอนุกรรมการ]*

5. ความเห็นคณะกรรมการสิทธิบัตร

- ยื่นตามคำสั่งอธิบดี
- กลับคำสั่งอธิบดี

.....

.....

.....

.....

วาระที่ ... (ระบுவาระเมื่อประชุมคณะกรรมการสิทธิบัตร)  
สรุปสำนวนอุทธรณ์สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (คัดค้าน)  
(ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์) คำขอเลขที่ .....

เอกสารแนบ 5

**1. คำขอรับสิทธิบัตร**

[ชื่อผู้ขอ.....] จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในประเทศ..... (ถ้ามี) โดยมี [นาย/นาง/นางสาว..... แห่ง..... เป็นตัวแทนสิทธิบัตรในประเทศไทย ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ [ชื่อที่แสดงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์] เมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี ... ตามคำขอเลขที่ ..... และได้มีการประกาศโฆษณาเมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี ....

[ทั้งนี้ ผู้ขอรับสิทธิบัตรได้ใช้สิทธิขอให้นับวันยื่นคำขอย้อนหลัง (Claim Priority) โดยยื่นคำขอนอกราชอาณาจักรครั้งแรกในประเทศ..... เมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี ... เลขที่คำขอ .....] โดยมีสาระสำคัญของข้อถือสิทธิ (ฉบับวันที่ .. เดือน ..... ปี ...) ดังนี้

- 1. ....
- 2. ....

**2. คำคัดค้าน**

[ชื่อผู้คัดค้าน.....] นิติบุคคลตามกฎหมายประเทศ ..... (ถ้ามี) โดยมี [นาย/นาง/นางสาว..... แห่ง..... เป็นตัวแทนสิทธิบัตรในประเทศไทย ยื่นคำคัดค้านคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์เลขที่ ..... [ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์] ..... ว่าการประดิษฐ์ที่ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรไม่มีความใหม่และไม่มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้นตามมาตรา 5 (1) ประกอบมาตรา 6 และมาตรา 5 (2) ประกอบมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 โดยเปรียบเทียบกับงานที่ปรากฏอยู่แล้ว โดยมีเอกสารและรายละเอียดของคำคัดค้านสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

**เอกสารประกอบคำคัดค้าน**

- 1. สำเนา ..... จำนวน ..หน้า
- 2. สำเนา ..... จำนวน ..หน้า

**สรุปสาระสำคัญคำคัดค้าน (ให้สรุปสาระสำคัญเป็นข้อๆ)**

- 1.
- 2.

### 3. คำโต้แย้ง

ผู้ขอรับสิทธิบัตรได้นำคำโต้แย้ง เมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี ... โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 1.
- 2.

### 4. คำวินิจฉัยอธิบดี

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้มีคำสั่งยกคำขอรับสิทธิบัตร เมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี .... โดยเห็นว่า การประดิษฐ์ตามคำขอรับสิทธิบัตร ไม่เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่ และไม่มีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้นตามมาตรา 5 (1) (2) ประกอบมาตรา 6 และมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ระบุตามความเห็นอธิบดี) โดยเปรียบเทียบกับงานที่ปรากฏอยู่แล้ว คือ [ระบุงานที่ปรากฏอยู่แล้ว เช่น

(1) ประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตรสหภาพยุโรป เลขที่ EP1790339 A1 ชื่อการประดิษฐ์ COMPOSITION FOR PREVENTION OF OCCURRENCE OF CARDIOVASCUL EVENT ประกาศเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2550 (30.05.2007)

(2) บทความวิชาการ เรื่อง Preparation and evaluation of mung bean protein isolates โดย Thompson, L.U. จาก Journal of Food Science (J. of Food Sci.) ฉบับที่ 42 หน้า 202 – 206 ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อปี 2520 (1977) (ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://doi.org/10.1111/j.1365-2621.1977.tb01252.x>)

(3) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ของสำนักงานสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าแห่งสหรัฐอเมริกา (USPTO) เลขที่ US 3622556 A ชื่อการประดิษฐ์ “Preparing light-colored protein isolate from sunflower meal by alkali extraction under an inert gas blanket followed by membrane ultrafiltration” รับผิดชอบเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2514 (Nov 23, 1971)]

[กรณีที่ยี่รายละเอียดของงานที่ปรากฏอยู่แล้วไม่ถูกต้อง ให้เขียนว่า “ที่ถูกต้อง คือ .....”]

โดยมีเหตุผลในการพิจารณาดังนี้

1. ประเด็นการประดิษฐ์ไม่ได้รับความคุ้มครองตามมาตรา 9

2. ประเด็นการพิจารณาว่าเป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่ตามมาตรา 6

การพิจารณาเปรียบเทียบการประดิษฐ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรกับงานที่ปรากฏอยู่แล้ว

.....

3. ประเด็นการพิจารณาว่าเป็นการประดิษฐ์ที่มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้นไปตามมาตรา 7

การพิจารณาเปรียบเทียบการประดิษฐ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรกับงานที่ปรากฏอยู่แล้ว

.....

4. ประเด็นการพิจารณาการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรมตามมาตรา 8

.....

## จึงเห็นควรให้ยกคำขอรับสิทธิบัตร

### 5. คำอุทธรณ์

ผู้ขอรับสิทธิบัตรได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งยกคำขอรับสิทธิบัตรของอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี .... และมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสิทธิบัตรภายในวันที่ .. เดือน ..... ปี .... โดยผู้ขอรับสิทธิบัตรได้ยื่นคำอุทธรณ์ เมื่อวันที่ .. เดือน ..... ปี .... ดังนั้น การอุทธรณ์จึงเป็นไปตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ขอรับสิทธิบัตรอุทธรณ์ว่าการประดิษฐ์ที่ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรเป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่/เป็นการประดิษฐ์ที่มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 1.
- 2.
- 3.

### 6. ความเห็นคณะกรรมการสิทธิบัตร สาขา...

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ *[ยื่นตามคำสั่งของอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาและให้ยกอุทธรณ์]* หรือ *[กลับคำสั่งของอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาและให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป]* โดยเห็นว่า การประดิษฐ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรไม่มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น ตามมาตรา 5 (2) ประกอบมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

*[ระบุความเห็นอนุกรรมการ]*

### 7. ความเห็นคณะกรรมการสิทธิบัตร

- ยื่นตามคำสั่งอธิบดี
- กลับคำสั่งอธิบดี

.....

.....

.....

.....